

## **Vojenské lesy a statky ČR, s. p.** **Divize Ostravy a služeb**

Pro náš tým hledáme kolegu/kolegyni na pozici

### **TECHNIK DOS**

#### **Obsah práce:**

- komplexní zabezpečení procesu nákupů a zakázek;
- příprava podkladů do plánu investic;
- kontrola čerpání rámcových smluv;
- kontrola uzavřených smluv;
- vedení dokumentace obchodních případů.

#### **Požadujeme:**

- SŠ/VŠ vzdělání;
- ekonomické vzdělání výhodou;
- čistý trestní rejstřík;
- občanskou bezúhonnost;
- praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek výhodou;
- dobrou znalost práce na PC (MS Office, Internet).

#### **Očekávané schopnosti a dovednosti:**

- Schopnost týmové spolupráce, preciznost, zodpovědnost, komunikativnost, časovou flexibilitu, samostatnost v jednání a rozhodování, příjemné vystupování;
- aktivní přístup ke svěřeným úkolům a ochotu učit se novým věcem.

#### **Nabízíme:**

- zázemí stabilního státního podniku;
- dobré pracovní podmínky a profesionální přístup;
- příjemný kolektiv a prostředí;
- pružnou pracovní dobu 37,5 hod. týdně;
- zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, auto i pro soukromé účely vč. volných kilometrů, příspěvky na stravování, příspěvky na produkty spoření na stáří, příspěvky z FKSP, možnost využití podnikových rekreačních zařízení).

**Termín nástupu:** Dle dohody.

**Místo zaměstnání:** Praha.

**Pokud Vás nabízené místo zaujalo a splňujete naše požadavky, pošlete nám svůj profesní životopis a motivační dopis.**

Poskytnutím svých osobních údajů dáváte souhlas k jejich zpracování a evidenci pro účely obsazení inzerovaného pracovní místa. Váš životopis a veškeré osobní údaje získané v průběhu tohoto výběrového řízení budou po jeho ukončení smazány v případě, že s Vámi nebude uzavřen pracovněprávní vztah.

Další informace poskytnete na adrese:

**Vojenské lesy a statky ČR, s. p., Divize Ostravy a služeb, Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha**

Jméno:

E-mail:

**Ing. Martina Königsmark**

**[martina.konigsmark@vls.cz](mailto:martina.konigsmark@vls.cz)**