

STATUT GRANTOVÉ SLUŽBY VLS

Grantová služba státního podniku Vojenské lesy a statky ČR, s.p. (dále jen „GS VLS“) zajišťuje řádný průběh zadání a následnou koordinaci projektů a výzkumných úkolů (dále jen „výzkumné projekty“).

Výzkumným projektem se pro tyto účely rozumí taková zadání, kde lze předpokládat náklady na řešení úkolu vyšší než 100 tis. Kč do maximální výše 2 mil. Kč s délkou trvání maximálně 5 let. Výzkumné projekty s náklady na řešení v předpokládané výši do 100 tis. Kč nepodléhají povinně níže uvedenému režimu, jsou však předmětem povinné evidence výzkumných projektů.

Spolupráce Vojenských lesů a statků ČR, s.p. (dále jen „VLS“) v programech podporujících vědu, výzkum a inovace je zaměřena na řešení konkrétních požadavků a potřeb vyplývajících z hlavních činností státního podniku, a to především v oblastech aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací (vědy schopné komerčního využití). Tyto výsledky musí přispět k řešení potřeb VLS, lesního hospodářství nebo myslivosti, vést k uplatnění na trhu a zajištění větší konkurenceschopnosti (nové patenty, normy, postupy apod.), zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců VLS, případně vyřešit potřeby Armády České republiky v souvislosti s hlavní činností podniku VLS. VLS nemusejí být tak jediným uživatelem výsledků výzkumu a tyto výsledky mohou být zpřístupněny dalším uživatelům. Tyto potřeby je možné konsolidovat s národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky pro současné a nadcházející období.

Forma spolupráce VLS spočívá v zařazení podniku do programů vypsaných grantovými agenturami, kdy podnik může poskytnout finanční součinnost v tomto programu (kofinancování) nebo věcnou součinnost (umožní provádět výzkum na pozemcích obhospodařovaných podnikem). Zároveň podnik může sám vypsat vlastní témata výzkumných projektů, která vyplývají z jeho aktuálních potřeb a to i bez časové alokace.

VLS nejsou povinny zadávat výzkumné projekty dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s výjimkou případů, kdy cena za provedení výzkumu a vývoje bude hrazena výlučně státním podnikem, který bude současně jediným uživatelem výsledku takového výzkumu a vývoje. VLS se přesto při zadávání řešení výzkumných projektů řídí zásadami uvedenými v § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.

O výši finančních prostředků určených pro činnost GS VLS na následující rok rozhoduje ředitel státního podniku v rámci návrhu na rozdělení použitelného zisku vytvořeného v předchozím účetním období. Po schválení dozorčí radou rozhoduje o návrhu na rozdělení použitelného zisku zakladatel státního podniku.

Pro podání námětů výzkumných projektů jsou GS VLS akceptovány následující varianty:

- a) Námět výzkumného projektu podá organizační jednotka VLS. Tato varianta je vždy upřednostňována před všemi níže popsány variantami. GS VLS řeší, resp. zadává k řešení, především podněty vycházející z potřeb VLS.

- b) Námět výzkumného projektu bude souviset se zvýšením kvalifikace zaměstnance nebo více zaměstnanců podílejících se na výzkumném projektu. Tato varianta podpory výzkumu vychází z politiky VLS, kdy podnik podporuje a podněcuje u svých zaměstnanců zvyšování kvalifikace, a je upřednostňována před všemi dále popsány variantami. Námět výzkumného projektu předložený organizační jednotkou resp. zaměstnancem podniku musí také zároveň řešit rezortní a podnikové aktuální potřeby. Mimo dosažení konkrétních výsledků výzkumu bude plněním kritériem k úspěšnému uzavření projektu i zvýšení kvalifikace zaměstnanců (dosažení titulu Ph.D.).
- c) Námět výzkumného projektu podá výzkumná instituce bez záměru využít pro spolufinancování další národní nebo mezinárodní zdroje podporující výzkum a vývoj. Projekt bude financován z prostředků VLS za případné finanční spoluúčasti předkládající instituce. Pokud by výzkumná instituce požadovala pouze věcnou součinnost (VLS udělí souhlas s realizací výzkumného projektu na pozemcích, k nimž mají právo hospodařit), lze i tuto variantu za předem jasně definovaných podmínek podpořit. VLS by v tomto případě neposkytly žádnou finanční spoluúčast.
- d) Námět výzkumného projektu podá výzkumná instituce při využití spolufinancování další grantovou agenturou, a to z národních zdrojů (NAZV, TAČR apod.) nebo z mezinárodních zdrojů (např. LIFE+) podporujících výzkum a vývoj. Věcná nebo finanční součinnost bude posouzena podle konkrétního výzkumného projektu.

Požadované dokumenty a doklady se předkládají v českém jazyce. V tomto jazyce bude také probíhat veškerá komunikace a předkládání všech výstupů projektu.

GS VLS zajišťuje především následující činnosti:

1. Shromažďování námětů výzkumných projektů plynoucích z potřeb organizačních jednotek podniku
 - a) Náměty pro výzkumné projekty předkládají jednotlivé divize podniku, nižší organizační jednotky divizí prostřednictvím ředitelství divize. Náměty z úrovně ředitelství státního podniku a Správy lesních školek předkládají náměstci svých útvarů resp. jednotliví vedoucí ze svého podnětu, nebo z podnětu svých podřízených.
 - b) Náměty z jednotlivých divizí jsou předkládány GS VLS písemně v elektronické podobě na adresu gs@vls.cz na formuláři (Příloha č. 1), který je umístěn na intranetu VLS.
 - c) Uzávěrka předkládaných námětů pro výzkumné projekty je stanovena vždy k poslednímu pracovnímu dni měsíce února a měsíce srpna.
 - d) Předkládány jsou náměty podle výše definovaných zásad, a to především takové, které vyplývají z hlavních činností podniku, vedou k uplatnění na trhu a zajištění větší konkurenceschopnosti (nové patenty, normy, postupy apod.), zvyšují kvalifikaci zaměstnanců VLS, případně řeší potřeby Armády České republiky v souvislosti s hlavní činností podniku VLS.
 - e) GS VLS náměty k datu uzávěrky soustředí, rozdělí podle příslušných témat a zajistí v případě potřeby doplnění chybějících informací.
 - f) Poté GS VLS předloží podané náměty k posouzení Grantové komisi (dále jen „GK“), která zpracuje odborné stanovisko k předloženým námětům včetně doporučení pro ředitele státního podniku.
 - g) GK je jmenována rozhodnutím ředitele státního podniku a její činnost se řídí Jednácím řádem GK.
 - h) O přijetí či zamítnutí námětů výzkumných projektů rozhoduje ředitel státního podniku.

2. Vypsání schválených témat výzkumných projektů podaných organizačními jednotkami VLS

- a) Po schválení vybraných námětů zajistí GS VLS zveřejnění vypsání témat výzkumných projektů umístěním na webové stránky VLS v sekci „Naše činnosti/Grantová služba VLS“ (dále jen „webové stránky GS VLS“) v termínu do 30. 4., resp. do 31. 10. příslušného kalendářního roku.
- b) Ředitel státního podniku je oprávněn rozhodnout o vypsání tématu výzkumného projektu mimo řádné termíny dle předchozího bodu.
- c) Na webových stránkách GS VLS se umístí následující informační materiály:
 - i. vypsání témat pro výzkumné projekty, resp. tematické okruhy výzkumných projektů,
 - ii. výzva k předkládání nabídek řešení výzkumných projektů,
 - iii. vzor smlouvy o spolupráci na řešení výzkumného projektu.

3. Přijímání a soustředování podaných nabídek na řešení výzkumných projektů

- a) Nabídky na řešení výzkumných projektů jsou podávány na adresu GS VLS: Vojenské lesy a statky ČR, s.p., Grantová služba VLS, Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6, a to v listinné podobě poštou nebo osobně (na podatelnu ředitelství státního podniku).
- b) Termín podání, forma a náležitosti nabídek jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek, zveřejněné na webových stránkách GS VLS.
- c) Veškeré doručené nabídky podatelna VLS zaeviduje dle časového pořadí doručení a GS VLS zajistí jejich bezpečné uchování do doby předání komisi pro otevírání obálek (nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly doručeny, předány na podatelnu).

4. Výběr nejvhodnějších nabídek

- a) Otevírání obálek a kontrolu úplnosti nabídek provede tříčlenná komise jmenovaná ředitelem státního podniku.
- b) Posouzení a hodnocení podaných nabídek a výběr nejvhodnější nabídky provede GK, která posoudí nabídky podané pro jednotlivá vyhlášená témata, a doporučí přijetí nejvhodnější nabídky (příp. nepřijetí žádné nabídky), a to dle kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek.
- c) O přijetí nejvhodnější nabídky rozhoduje na základě doporučení GK ředitel státního podniku.

5. Podpis smlouvy, stanovení oponentů a garanta VLS pro výzkumný projekt

- a) Po rozhodnutí o přijetí nejvhodnější nabídky ředitelem státního podniku zajistí GS VLS uzavření smlouvy na realizaci příslušného výzkumného projektu.
- b) V rámci smlouvy bude ustanoven garant za VLS zmocněný pro odborná jednání s řešitelem (dále jen „garant“). Garant sleduje po odborné stránce postup řešení výzkumného projektu, je oprávněn provádět kontroly plnění smlouvy a podává případná doporučení k řešení.
- c) Na základě návrhu GS VLS jmenuje ředitel státního podniku pro každý výzkumný projekt 1-3 oponenty.
- d) Smlouva standardně upraví financování výzkumného projektu tak, že 30 % smluvní částky je vázáno na úspěšné ukončení výzkumného projektu - schválení po oponentuře. V průběhu řešení výzkumného projektu jsou finanční prostředky poskytovány řešiteli formou záloh.
- e) Smlouvou bude stanoven počet tištěných par schválené závěrečné zprávy (minimálně 4 par) a dalších výstupů. Dále bude požadováno předání závěrečné zprávy a případně dalších výstupů v elektronické podobě na CD nosičích a vypracování souhrnu v elektronické podobě pro uveřejnění na webových stránkách VLS. Prvotisk závěrečné zprávy bude navíc vyžadován v počtu výtisků podle počtu oponentů.

6. Kontrolní mechanizmy v průběhu řešení výzkumného projektu

- a) S ohledem na začátek výzkumu, ne však déle jak 2 měsíce od podpisu smlouvy, proběhne úvodní projednání výzkumného projektu za účasti řešitele, garanta, oponentů a GK. Zde se upřesní detaily metodiky řešení, harmonogram řešení, součinnost s VLS atd.
- b) V průběhu řešení výzkumného projektu zajistí GS VLS v nezbytně nutném rozsahu kontrolní dny (minimálně jednou ročně společně s oponentním řízením). Na kontrolních dnech se hodnotí postup řešení a dosažení jednotlivých dílčích cílů projektu. V případě potřeby se přijímají okamžitá opatření k řešení vzniklých problémů.
- c) U dlouhodobých (víceletých) výzkumných projektů zajišťuje GS VLS oponentní řízení k dílčím výsledkům výzkumného projektu za účasti řešitele, garanta, oponentů a GK. Oponentní řízení je organizováno jedenkrát ročně a to nejpozději do konce února následujícího roku. Řešitel výzkumného projektu je povinen minimálně 14 dní před stanoveným termínem oponentního řízení předložit GS VLS písemnou průběžnou zprávu za předchozí rok.
- d) Opakované nepřijetí téže průběžné zprávy nebo dílčího výstupu může mít za následek ukončení smlouvy ze strany VLS.

7. Ukončení a uhrazení realizovaného výzkumného projektu

- a) Po dokončení výzkumného projektu a předání závěrečné zprávy zajistí GS VLS doručení závěrečné zprávy oponentům. Oponenti zajistí vypracování posudků do 30 dnů od dokončení výzkumného projektu a předání závěrečné zprávy.
- b) Provedení závěrečné oponentury se provede za účasti řešitele, oponentů, garanta, GK a případně dalších pracovníků VLS nebo hostů VLS. Pokud bude závěrečný výstup řešení výzkumného projektu přijat, bude závěrečné plnění dle smlouvy uhrazeno.
- c) Pokud závěrečný výstup přijat nebude, bude výzkumný projekt řešiteli vrácen k dopracování se stanoveným odpovídajícím termínem nápravy.
- d) Po stanoveném termínu nápravy bude opravený závěrečný výstup opakovaně oponován s tím, že buď bude přijat a závěrečné plnění bude upraveno a uhrazeno podle smlouvy, nebo bude odmítnut a závěrečné plnění nebude uhrazeno. Opakované nepřijetí závěrečné zprávy může mít za následek ukončení smlouvy ze strany VLS.

8. Zpřístupnění výsledků řešení výzkumného projektu

- a) Po schválení závěrečné zprávy a přijetí výzkumného projektu (ve lhůtě 30 dnů) umístí GS VLS závěrečnou zprávu, příp. souhrn (abstrakt a závěr výzkumného projektu) závěrečné zprávy na webové stránky GS VLS a zajistí neomezený dálkový přístup k výstupům výzkumného projektu v elektronické podobě.
- b) U vybraných výzkumných projektů zajistí GS VLS vydání monografií tiskem.
- c) Pro účely Výroční zprávy podniku bude v příslušných termínech předkládán přehled výzkumných projektů, řešitelů a investovaných částek v daném roce.
- d) GS VLS předá jedno pare výzkumného projektu v tištěné podobě do úložny VLS na ředitelství státního podniku v Praze.

9. Shromažďování námětů výzkumných projektů zvyšujících kvalifikaci zaměstnanců VLS

- a) Náměty těchto výzkumných projektů jsou předkládány zaměstnanci VLS, kteří byli přijati na doktorské studium na univerzitě, která má schválený a akreditovaný doktorský studijní program. Náměty z jednotlivých divizí jsou předkládány GS VLS písemně v elektronické podobě na adresu gs@vls.cz na formuláři (Příloha č. 1), který je umístěn na webových stránkách GS VLS a intranetu VLS.
- b) Tento zaměstnanec musí být přijat a zapsán do doktorského studia, musí mít odsouhlasený studijní harmonogram a schválené téma disertační práce (tyto dokumenty musí být naskenované a musí být přílohou formuláře pro podání námětu výzkumného projektu).
- c) Uzávěrka předkládaných námětů pro výzkumné projekty je stanovena vždy k poslednímu pracovnímu dni měsíce února a měsíce srpna.
- d) GS VLS předloží podané náměty výzkumných projektů k posouzení GK, která zpracuje odborné stanovisko k předloženým námětům včetně doporučení pro ředitele státního podniku. U námětů doporučených ke schválení stanoví pořadí jejich realizace dle přínosu výzkumného projektu pro VLS a odpovídající zvýšení kvalifikace zainteresovaných zaměstnanců.
- e) O přijetí či zamítnutí námětů výzkumných projektů rozhoduje ředitel státního podniku. Pokud bude doporučeno více námětů výzkumných projektů, bude rozhodujícím kritériem stanovené pořadí realizace a disponibilní finanční prostředky uvolněné na činnost GS VLS pro daný rok.
- f) V zájmu podpory zvyšování kvalifikace zaměstnanců VLS je tato forma realizace výzkumných projektů upřednostňována. Na poskytnutí této formy podpory vzdělávání a zvýšení kvalifikace nemá zaměstnanec VLS právní nárok.
- g) Pokud dojde k rozhodnutí o podpoře výzkumného projektu, postupuje se dále podle článků 5 až 8 tohoto statutu.

10. Shromažďování námětů výzkumných projektů podaných výzkumnými institucemi (bez spolufinancování z dalších veřejných zdrojů podporujících výzkum a vývoj)

- a) Náměty z jednotlivých výzkumných institucí jsou předkládány GS VLS písemně v listinné podobě na formuláři (Příloha č. 2), který je umístěn na webových stránkách GS VLS na adresu: Vojenské lesy a statky ČR s.p., Grantová služba VLS, Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6.
- b) Uzávěrka předkládaných námětů pro výzkumné projekty je stanovena vždy k poslednímu pracovnímu dni měsíce února a měsíce srpna.
- c) GS VLS náměty k datu uzávěrky soustředí, rozdělí podle příslušných témat a zajistí v případě potřeby doplnění chybějících informací.
- d) Poté GS VLS předloží podané náměty k posouzení GK, která zpracuje odborné stanovisko k předloženým námětům včetně doporučení pro ředitele státního podniku. U námětů doporučených ke schválení stanoví pořadí jejich realizace dle přínosu pro jednotlivá odvětví. V případě, že v předchozích termínech byly doporučeny náměty, které nepozbyly platnosti, jsou zahrnuty do pořadí s novými náměty. Náměty výzkumných projektů, u kterých uplynula platnost návrhu, budou ze seznamu vyřazeny.
- e) O přijetí či zamítnutí námětů výzkumných projektů rozhoduje ředitel státního podniku. Pokud bude doporučeno více námětů výzkumných projektů, bude rozhodujícím kritériem stanovené pořadí realizace a disponibilní finanční prostředky uvolněné na činnost GS VLS pro daný rok.
- f) Pokud dojde k rozhodnutí o podpoře výzkumného projektu, postupuje se dále podle článků 5 až 8 tohoto statutu.

11. Shromažďování námětů výzkumných projektů podaných výzkumnými institucemi (pro spolufinancování z dalších veřejných zdrojů podporujících výzkum a vývoj)

- a) U námětů výzkumných projektů, které budou řešit resortní problematiku lesního hospodářství, je možné prostřednictvím GS VLS žádat o spolufinancování výzkumných projektů hrazených z jiných zdrojů (grantových agentur, apod.). V případě finanční nebo věcné podpory výzkumných institucí v projektech hrazených mimo VLS zabezpečuje GS VLS potřebné administrativní náležitosti grantu z pozice spoluřešitele.
- b) Podpora VLS může být směřována na praktické uplatnění a využití výsledků výzkumného projektu, a případně na částečné či úplné pokrytí požadovaného smluvního podílu spolufinancování stanoveného ze strany poskytovatele podpory do maximální výše 2 mil. Kč.
- c) O spolupráci VLS na řešení výzkumného projektu a o případnou finanční podporu ze strany VLS je možné požádat předložením námětu výzkumného projektu na adresu GS VLS: Vojenské lesy a statky ČR s.p., Grantová služba VLS, Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6, a to v listinné podobě poštou nebo osobně na podatelnu ředitelství státního podniku v termínu k poslednímu pracovnímu dni měsíce února a měsíce srpna. Součástí námětu předkládaných výzkumných projektů na spolufinancování musí být vyplněný formulář pro předložení námětu výzkumného projektu (Příloha č. 3).
- d) Posouzení obdržených námětů provede GK, která současně u doporučených výzkumných projektů stanoví pořadí námětů dle přínosu pro jednotlivá odvětví. V případě, že v předchozích termínech byly doporučeny výzkumné náměty, které nepozbyly platnosti, jsou zahrnuty do pořadí s novými náměty. Výzkumné náměty, u kterých uplynula platnost návrhu, jsou ze seznamu vyřazeny.
- e) Na souhlas se spolufinancováním není právní nárok. Podmínkou spolufinancování je přidělení grantu příslušnou grantovou agenturou. V případě, že výše navrhované podpory u schválených grantů převyšují disponibilní finanční prostředky uvolněné na činnost GS VLS pro daný rok, vyhrazují si VLS právo podpořit výzkumné projekty podle aktuálního pořadí, stanoveného podle přínosu pro výše daná odvětví.
- f) O konečném souhlasu se spolufinancováním a zapojením VLS do řešení výzkumného projektu na základě potvrzení o přidělení grantu, doručeného žadatelem, rozhoduje ředitel státního podniku. Při realizaci výzkumného projektu se postupuje přiměřeně podle článků 5 až 8 tohoto statutu, pokud není smlouvou o spolupráci na řešení výzkumného projektu stanoveno jinak.

V Praze 29. září 2016



Ing. Josef Vojáček
ředitel státního podniku

Přílohy

Formulář pro předložení námětu výzkumného projektu organizační jednotkou VLS

Formulář pro předložení námětu výzkumného projektu bez spolufinancování jinou grantovou agenturou

Formulář pro předložení námětu výzkumného projektu spolufinancovaného jinou grantovou agenturou