

Název povolání – funkce:		CZ-ISCO:
Vojenské lesy a statky ČR, s. p. vyhlašují nabídku práce recepční		42241
Požadavky – podmínky:		
Obsah práce:		
<ul style="list-style-type: none"> • zajištění chodu recepce na ředitelství státního podniku, • vítání a ohlašování návštěv, • vedení knihy návštěv, kontrola příchodů a odchodů návštěvníků včetně poskytování informací o podniku, • správa návštěvnických karet a jejich vydávání při vstupu do prostor Ředitelství VLS, • přijímání telefonátů, popřípadě jejich přepojování zaměstnancům VLS, • přebírání pošty a jiného doručeného materiálu, zajišťování kurýrních služeb, • vykonávání dílčích administrativních prací. 		
Požadujeme:		
<ul style="list-style-type: none"> • středoškolské vzdělání nebo odborné vyučení s maturitou, • praxe v oblasti administrativy výhodou, • znalost práce s programy MS Office (Excel, Word), • komunikativní znalost anglického jazyka výhodou, • flexibilitu. 		
Očekávané schopnosti a dovednosti:		
<ul style="list-style-type: none"> • schopnost týmové spolupráce, samostatnost, preciznost, zodpovědnost, • aktivní přístup ke svěřeným úkolům a ochotu učit se novým věcem. 		
Nabízíme:		
<ul style="list-style-type: none"> • zázemí stabilního českého státního podniku, • odpovídající mzdové ohodnocení, • dobré pracovní podmínky a profesionální přístup, • příjemný kolektiv a prostředí, • týdenní pracovní doba 37,5 hod., 5 týdnů dovolené, stravenky, možnost závodního stravování, příspěvek na životní pojištění a penzijní připojištění, další příspěvky z FKSP (příspěvek na rekreaci, na kulturu, karta Multisport). 		
Termín nástupu:	dle dohody	
Místo zaměstnání:	Vojenské lesy a statky ČR, s. p., Ředitelství státního podniku	
Poskytnutím svých osobních údajů na základě tohoto inzerátu dáváte souhlas k jejich zpracování a uchování v databázi pro účely tohoto a případně dalších nabídkách práce na volná místa ve VLS ČR, s.p., a to do odvolání Vašeho souhlasu. Současně tím potvrzujete, že údaje uvedené v zaslaném životopise jsou pravdivé a přesné.		
Příhlášky obsahující strukturovaný životopis zašlete nejpozději do 27. 10. 2020 na níže uvedenou adresu nebo e-mail.		
Další informace poskytnete na adrese:		
Vojenské lesy a statky ČR, s. p., Praha 6, Pod Juliskou 1621/5		
Jméno:	Tel.:	E-mail:
Ing. Alena Janečková	954 009 195	alena.janeckova@vls.cz