

|   |                    |              |                                   |
|---|--------------------|--------------|-----------------------------------|
| Název povolání – funkce:  |                    | CZ-ISCO:     |                                   |
| <b>Vojenské lesy a statky ČR, s. p.</b><br><b>vyhlašují nabídku práce</b><br><b>Právník/hospodářskosprávní pracovník</b>  |                    | <b>33432</b> |                                   |
| Požadavky – podmínky:   |                    |              |                                   |
| <b>Obsah práce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava a realizace převodů majetku státního podniku do vlastnictví nestátních subjektů, do příslušnosti hospodařit organizačních složek státu a do práva hospodařit jiných státních podniků,</li> <li>• příprava a realizace nabývání majetku státním podnikem od nestátních subjektů, z příslušnosti hospodařit organizačních složek státu a z práva hospodařit jiných státních podniků,</li> <li>• příprava a realizace směn majetku s nestátními subjekty a vzájemných převodů majetku s organizačními složkami státu a s jinými státními podniky,</li> <li>• kontrola a připomínkování smluv zpracovaných v rámci oddělení.</li> </ul> |                    |              |                                   |
| <b>Požadujeme:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání v oboru právo,</li> <li>• zájem o oblast práva nemovitostí – praxe výhodou,</li> <li>• orientace v oblasti výkonu vlastnických práv státu (právo a příslušnost hospodařit),</li> <li>• znalost práce na PC (znalost programů ASPI, MS Office,...),</li> <li>• občanskou bezúhonnost,</li> <li>• flexibilitu.</li> </ul>   |                    |              |                                   |
| <b>Očekávané schopnosti a dovednosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• schopnost týmové spolupráce, samostatnost, preciznost, zodpovědnost,</li> <li>• aktivní přístup ke svěřeným úkolům a ochotu učit se novým věcem.</li> </ul>  |                    |              |                                   |
| <b>Nabízíme:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zázemí stabilní české firmy,</li> <li>• odpovídající mzdové ohodnocení,</li> <li>• pracovní poměr na dobu určitou – možnost prodloužení,</li> <li>• dobré pracovní podmínky a profesionální přístup,</li> <li>• příjemný kolektiv a prostředí,</li> <li>• zaměstnanecké benefity včetně pružné pracovní doby, 5 týdnů dovolené, stravenek, stravování v místě výkonu práce, příspěvku na dovolenou, příspěvku na životní pojištění a penzijní připojištění.</li> </ul>  |                    |              |                                   |
| <b>Termín nástupu:</b> ihned nebo dle dohody  |                    |              |                                   |
| <b>Místo zaměstnání:</b> Vojenské lesy a statky ČR, s. p., Ředitelství státního podniku, Praha 6  |                    |              |                                   |
| Poskytnutím svých osobních údajů na základě tohoto inzerátu dáváte souhlas k jejich zpracování pro účely této nabídky práce. Současně tím potvrzujete, že údaje uvedené v zaslaném životopise jsou pravdivé a přesné.   |                    |              |                                   |
| <b>Příhlášky obsahující strukturovaný životopis a průvodní dopis zašlete nejpozději do 8. 7. 2018 na níže uvedenou adresu nebo e-mail.</b>  |                    |              |                                   |
| Další informace poskytnete na adrese:   |                    |              |                                   |
| <b>Vojenské lesy a statky ČR, s. p., Ředitelství Praha, Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha 6</b>   |                    |              |                                   |
| Jméno:  | Tel.:              | Fax:         | E-mail:                           |
| <b>Mgr. Miroslava Ferancová</b>   | <b>220 405 233</b> | <b>---</b>   | <b>miroslava.ferancova@vls.cz</b> |